

Firma - razítko		CESTOVNÍ PŘÍKAZ		Útvar		
1. Příjmení, jméno, titul				Telefon, linka		
2. Bydliště				Normální pracovní doba od do		
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, dat.)			
3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí Datum a podpis zaměstnance						
4. Spolucestující						
5. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, Ø spotř. dle TP, druh PH)						
6. Předpokládaná částka výdajů Kč						
7. Povolená záloha Kč vyplacená dne pokl. doklad číslo						
..... Podpis pokladníka		 Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty				
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY						
8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne Se způsobem provedení souhlasí: Datum a podpis odpovědného zaměstnance						
9. Výdajový - příjmový pokladní doklad číslo Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na Kč Vyplacená záloha Kč Doplatek - Přepatek Kč Slovy Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování		Účtovací předpis				
		Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
		Poznámka o zaúčtování				
..... Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování		 Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)		 Datum a podpis pokladníka		
		 Schválil (datum a podpis)				

D 1/01 OP 51

Firma - razítko		CESTOVNÍ PŘÍKAZ		Útvar		
1. Příjmení, jméno, titul				Telefon, linka		
2. Bydliště				Normální pracovní doba od do		
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, dat.)			
3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí Datum a podpis zaměstnance						
4. Spolucestující						
5. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, Ø spotř. dle TP, druh PH)						
6. Předpokládaná částka výdajů Kč						
7. Povolená záloha Kč vyplacená dne pokl. doklad číslo						
..... Podpis pokladníka		 Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty				
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY						
8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne Se způsobem provedení souhlasí: Datum a podpis odpovědného zaměstnance						
9. Výdajový - příjmový pokladní doklad číslo Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na Kč Vyplacená záloha Kč Doplatek - Přepatek Kč Slovy Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování		Účtovací předpis				
		Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
		Poznámka o zaúčtování				
..... Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování		 Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)		 Datum a podpis pokladníka		
		 Schválil (datum a podpis)				

D 1/01 OP 51

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání podtrhněte ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾		Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přepr.	Strav. (přípl. na strav.)	Noc- ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
 Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
 Volná - zlevněná jízdenka: ano - ne
 Pobírám odlučné: ano - ne

Celkem							
Záloha							
Doplatek - Přeplatek							

O - osobní vlak A - autobus AUS - auto služební MOS - motocykl služební
 R - rychlík L - letadlo AUV - auto vlastní P - pěšky

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně:

- ¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.
²⁾ Uvádějte ve zkratkách.
³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.

.....
Datum a podpis účtovatele

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání podtrhněte ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾		Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přepr.	Strav. (přípl. na strav.)	Noc- ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
 Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
 Volná - zlevněná jízdenka: ano - ne
 Pobírám odlučné: ano - ne

Celkem							
Záloha							
Doplatek - Přeplatek							

O - osobní vlak A - autobus AUS - auto služební MOS - motocykl služební
 R - rychlík L - letadlo AUV - auto vlastní P - pěšky

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně:

- ¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.
²⁾ Uvádějte ve zkratkách.
³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.

.....
Datum a podpis účtovatele